

EPTA

Política de Redes Sociales



INTRODUCCIÓN

Las redes sociales se han convertido en parte integrante de la vida moderna. Nos mantienen en contacto con amigos, familiares y compañeros de trabajo, nos permiten estar al tanto de los acontecimientos mundiales y nos facilitan la comunicación instantánea, decisiva y global en un entorno abierto y visible para todos. **Epta reconoce el impacto positivo que las redes sociales pueden generar y desea fomentar un uso seguro de los canales, en línea con los valores de Epta.**

Nuestra empresa confía en las #EptaPeople y quiere establecer normas claras que puedan apoyar a quienes deciden participar en conversaciones en línea y fuera de línea. Por lo tanto, esta política define las **directrices para el uso profesional de los canales sociales que respeten el código ético del Grupo** para optimizar el uso de las cuentas de la empresa y las relaciones mutuas con las partes interesadas, los proveedores y los clientes.

Epta es una organización internacional que representa a varias culturas y orígenes. Ser un Grupo multinacional es un punto fuerte en un entorno dinámico y en constante cambio, por lo que es importante coordinar nuestra comunicación externa para que cada una de nuestras acciones forme parte del mismo cambio positivo.

LAS DIRECTRICES DE EPTA PARA LAS REDES SOCIALES

Epta alienta a las #EptaPeople a leer las directrices internas para el uso de los medios sociales.

1 ESCRIBIR CONTENIDOS PRECISOS

La web tiene mucha memoria. Por esto es importante **publicar contenidos con esmero, atención y precisión**. Si cometes un error o te das cuenta de que tu mensaje o comentario podría perjudicarte a ti o a Epta, mantén la calma: podrás siempre modificarlo o borrarlo

2 PUBLICAR RESPONSABLEMENTE

Detente un momento y **reflexiona antes de publicar algo en las redes sociales**. El contenido refleja tus ideas y eres plenamente responsable de lo que publicas. Recuerda **que las palabras pueden tener un impacto** – tanto positivo como negativo – **en ti y en los demás**, especialmente cuando se publican en un entorno abierto como las redes sociales, donde los contenidos son públicos y están a disposición de todos.

3 EVITAR LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Toda la información, documentos y comunicaciones internas de la empresa no deben publicarse en las redes sociales. Esto incluye también las fotografías tomadas en el lugar de trabajo (oficinas, instalaciones de producción) o que retraten a compañeros y colegas. En caso de duda, ponte en contacto con el Equipo de Comunicación.

4 PEDIR PERMISO A LOS CLIENTES ANTES DE PUBLICAR

Si los **contenidos** que tienes intención de publicar **se refieren a los clientes de Epta** (Fotos de: mostradores de refrigeración instalados, salas o eventos privados, etc.) **asegúrate siempre de haber recibido el permiso** del cliente para proceder.

5 COORDINARSE SIEMPRE CON EL EQUIPO DE COMUNICACIÓN

Los **perfiles de propiedad de Epta deben ser los primeros en dar a conocer determinadas comunicaciones**, como la participación del Grupo en eventos, actos públicos o privados, la entrega o adjudicación de premios nacionales o internacionales, iniciativas benéficas o sociales. Por lo tanto, **antes de publicar noticias sobre el Grupo en las redes sociales, comprueba que ya se haya comunicado** antes en las páginas sociales de la empresa. En caso de duda, siempre puedes ponerte en contacto con el Equipo de Comunicación.

6 RECORDAR QUE SE REPRESENTA A LA EMPRESA

La **reputación de la empresa también está formada por lo que tú publicas en Internet**, especialmente (pero no sólo) si afirmas en tus perfiles que trabajas para Epta. Recuérdalo si compartes contenidos relacionados con Epta en un entorno abierto como las redes sociales.

7 PRESTAR ATENCIÓN A LA SENSIBILIDAD DE LOS DEMÁS

Epta es una **empresa internacional** que reúne varias historias y culturas bajo un mismo techo. **Ten en cuenta que lo que tú consideras inofensivo puede resultar ofensivo para los demás**. Por eso, antes de publicar comentarios, responder o compartir, **intenta ponerte en el lugar de quienes podrían leerte**, teniendo en cuenta que cualquiera podría leer el contenido de lo que publicas. En general, **compórtate siempre, también en la red, de acuerdo con los valores de respeto e inclusión que promueve Epta**.

8 SER PRUDENTE EN CASO DE CONTACTOS CON PERIODISTAS

Cualquier intercambio en línea con un periodista puede compartirse y llegar al gran público, aunque sólo se trate de un periódico local. Por tanto, **si por cualquier motivo un periódico, periodista o líder de opinión se pone en contacto contigo** a través de las redes sociales, **ponte en contacto con el Equipo de Comunicación antes de responder** o hacer declaraciones.

9 INFORMAR DE LAS CONVERSACIONES SOBRE LA EMPRESA Y NO INTERVENIR

Si tienes conocimiento de información sobre los productos o la marca que pudiera dañar la reputación de Epta, **comunícalo a tu responsable**, quien lo notificará al Equipo de Comunicación: ellos se ocuparán de este aspecto. **No respondas ni interviengas por iniciativa propia** comentando o asumiendo una posición, porque aunque tus acciones sean inspiradas por las mejores intenciones, es importante coordinarse primero con la empresa y decidir juntos una posible respuesta o acción.

10 NO UTILIZAR LAS REDES SOCIALES PARA EXPRESAR DESACUERDO CON LA EMPRESA

Para cualquier pregunta o cuestión relativa a tu relación laboral con Epta, utiliza los canales puestos a disposición por la empresa (tu jefe o el equipo de Recursos Humanos). La forma mejor y más funcional de resolver cualquier duda es **discutirla con los encargados internos de Epta**.

11 NO UTILIZAR LAS REDES SOCIALES PARA EXPRESAR DESACUERDOS CON COMPETIDORES, CLIENTES Y PROVEEDORES

Las **plataformas sociales no son el lugar adecuado para crear polémicas relacionadas con el trabajo**. Recuerda que **expresar críticas** a competidores, clientes o proveedores en las redes sociales no sólo **perjudica** al usuario, sino **también a la empresa** para la que trabajas.

Las redes sociales cambian rápidamente y estas directrices también cambian en consecuencia. Epta te invita a consultar periódicamente la Política de Redes Sociales en el [enlace](#).

También te invitamos a conectarte con las cuentas sociales de Epta para coordinar mejor tu actividad en las plataformas implicadas:

- LinkedIn:
 1. **EPTA GROUP**
 2. **Epta Italia**
 3. **Epta France**
 4. **Epta UK**
 5. **Epta International**
 6. **Epta Middle East**
 7. **Epta Latam**
 8. **Epta APAC**
 9. **Kysor Warren**
- Facebook: **Epta**
- Instagram: **epta_group**
- Twitter: **@Epta_Group**
- Youtube: **EPTAspa**

Si tienes más preguntas, contacta con la dirección de correo electrónico del Equipo de Comunicación: corporate.mktg@eptarefrigeration.com

