



# CODICE DI CONDOTTA FISCALE

Data di pubblicazione: 29 aprile 2021

## **Premessa**

Il presente codice (di seguito il "Codice") raccoglie le disposizioni in materia di condotta di cui intende dotarsi la Epta Spa (di seguito "la Società" o anche "Epta") in ambito fiscale. Il Codice definisce, in particolare, le regole di comportamento che i dipendenti della Società e i suoi collaboratori, a qualunque titolo, sono tenuti ad osservare, al fine di garantire diligenza trasparenza e correttezza nella esecuzione degli adempimenti fiscali posti in essere nella loro qualità di dipendenti e/o collaboratori della Società.

La violazione delle disposizioni del presente Codice costituisce fonte di responsabilità disciplinare.

## **Art. 1. Oggetto, finalità e ambito di applicazione**

Il presente Codice recepisce e integra le norme contenute nel codice etico della Società.

Le regole di condotta fissate nel predetto codice etico, relative ai rapporti con la Pubblica amministrazione, sono ulteriormente definite e ampliate in relazione agli obblighi fiscali e ai rapporti con l'Amministrazione finanziaria.

I dipendenti e i collaboratori della Società, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, si atterranno ai principi elencati nell'articolo seguente.

## **Art. 2. Principi**

I dipendenti e i collaboratori:

A. svolgono i propri compiti, perseguendo l'interesse della Società nel rispetto della legge e tenendo conto, altresì, delle indicazioni contenute nei documenti di prassi emanati dall'Amministrazione fiscale e dei principi consolidati di giurisprudenza;

B. assumono comportamenti di massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con gli Uffici dell'Amministrazione finanziaria, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente;

C. rispettano per dovere di reciprocità, i principi di correttezza, buona fede, obiettività, trasparenza, che lo Statuto del Contribuente (L. 27 luglio 2000, n. 212) pone a carico dell'Amministrazione Finanziaria;

D. seguono con diligenza i percorsi formativi (interni ed esterni) organizzati dalla Società per accrescere la cultura e la conoscenza della normativa fiscale;

E. utilizzano la conoscenza acquisita per rendere i comportamenti e le scelte della Società adattabili ai mutamenti della normativa;

F. informano tempestivamente, tramite comunicazione scritta, le funzioni organizzative di controllo istituite nell'ambito del Tax Control Framework di cui la Società si è dotata, delle situazioni, fatti e operazioni che possono dar luogo al rischio di agire in difformità dalle norme fiscali o in contrasto con i principi generali dell'ordinamento.

**Art. 3. Obblighi di astensione**

I dipendenti e i collaboratori si astengono dal prendere decisioni difformi da quelle adottate dalla Società a seguito di accordi e interlocuzioni preventive con l’Agenzia delle Entrate, in qualunque forma e sede intervenuti, anche nell’ambito di regimi di collaborazione previsti dalla legge, e tempestivamente pubblicati nel contesto aziendale mediante gli strumenti ritenuti più opportuni dal C.d.A.

**Art. 4. Obblighi di attenersi alle regole fissate dal sistema di gestione e controllo del rischio fiscale**

I dipendenti e i collaboratori si attengono alle regole e agli adempimenti previsti dal sistema di gestione e controllo del rischio fiscale (TCF) adottato dalla Società.

I documenti che fissano il funzionamento del sistema di gestione e controllo del rischio fiscale (strategia fiscale, tax policy e tax compliance model) sono allegati integralmente al presente Codice e costituiscono parte integrante dello stesso.

**Art. 5. Violazioni e Disposizioni Sanzionatorie**

Per le violazioni e disposizioni sanzionatorie si intende richiamare quanto contenuto nel codice etico adottato dalla Società che costituisce parte integrante del presente documento.