



# Codice Etico

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Epta S.p.A. nella seduta del 24 novembre 2022  
Disponibile sul sito internet: [www.eptarefrigeration.com](http://www.eptarefrigeration.com)



# Indice

Messaggio del Presidente e Amministratore Delegato	4
Perché un Codice Etico	5
Destinatari	6
Principi generali	7
<b>1. Rapporti con gli stakeholders</b>	<b>9</b>
1.1 Tutela ambientale	11
1.2 Responsabilità sociale di impresa	12
1.3 Rapporti con i soci e con il mercato	12
1.4 Rapporti con i clienti	13
1.5 Rapporti con i fornitori	14
1.6 Rapporti con l'autorità pubblica	15
1.7 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	16
1.8 Tutela della concorrenza	16
1.9 Conflitto di interessi	17
1.10 Lotta alla corruzione	18
1.11 Contrasto ai fenomeni di riciclaggio e autoriciclaggio	20
1.12 Contributi e sponsorizzazioni	20
<b>2. Dipendenti e collaboratori</b>	<b>21</b>
2.1 Rispetto della persona e dei diritti umani	23
2.2 Non discriminazione e pari opportunità	25
2.3 Gestione e sviluppo del personale	26
2.4 Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	27
<b>3. Informazioni aziendali e protezione dei beni</b>	<b>29</b>
3.1 Tutela delle informazioni riservate e della privacy	31
3.2 Tutela dei beni aziendali	33
3.3 Tutela della proprietà industriale e intellettuale	34
3.4 Bilancio, contabilità e fisco	35
<b>4. Riferimenti e violazioni</b>	<b>37</b>
4.1 Segnalazioni e contatti	39
4.2 Violazioni del codice etico	40



## Messaggio del Presidente e Amministratore Delegato

Dalle prime acquisizioni in Italia e in Francia ad opera di mio padre Luigi Nocivelli alle fine degli anni '80, il nostro Gruppo è cresciuto sia per linee interne che esterne, sino a divenire (e superare!) una "billion Euro company". Oggi il Gruppo conta più di 6.000 dipendenti ed è presente, grazie alle nostre realtà produttive e ai nostri presidi tecnico commerciali, in più di 100 paesi nel mondo con attività di produzione e assistenza, ricerca, *marketing*, vendita e distribuzione di sistemi di refrigerazione per i settori *retail*, *food & beverage* e *Horeca*.

Aver raggiunto questi traguardi ci rende molto fieri e allo stesso tempo consapevoli che per continuare a far bene dobbiamo essere in grado di adottare degli *standard* comportamentali sempre più elevati. Le strategie, le decisioni e le azioni che caratterizzano il nostro agire quotidiano sono basate sui principi e sui valori che fondano il presente Codice Etico, che vengono confermati e perseguiti da tutti noi in Epta e che devono essere perseguiti anche da tutti coloro che collaborano con il nostro Gruppo, indipendentemente da nazionalità, posizione o anzianità lavorativa. Il nostro primo Codice Etico è stato adottato nel 2008 e questa nuova edizione intende ribadire il nostro approccio etico al *business*, fondato sul rispetto per le persone e per l'ambiente, sulla responsabilità e correttezza dei comportamenti, sull'integrità e rispetto della legalità e delle diversità nei paesi in cui il Gruppo opera, così come sull'attenzione per la ricerca e l'innovazione, la sostenibilità e la qualità delle nostre soluzioni. Ciò che noi in due parole definiamo "*Sustainable Innovation*".

Riteniamo indispensabile continuare a perseguire questi valori, confermandoli con chiarezza nel presente Codice Etico, affinché divengano patrimonio comune all'interno del Gruppo. Orientando infatti i nostri comportamenti e le nostre azioni in conformità al Codice Etico, sono convinto che sarà possibile continuare a soddisfare i nostri clienti in tutto il mondo e perciò continuare a creare valore per il nostro Gruppo e per tutti gli *stakeholders* che collaborano con noi.

Ho grande fiducia nel vostro contributo e sono certo che ognuno di voi farà proprio questo Codice e lo applicherà nella propria attività quotidiana. Da parte mia vi sarà sempre l'impegno a garantire che all'interno del Gruppo possiate trovare il supporto e gli strumenti per realizzare questo importante obiettivo.

Conto su tutti voi.

Cav. Lav. Ing. MARCO **NOCIVELLI**  
Presidente e Amministratore Delegato

# Perché un codice etico

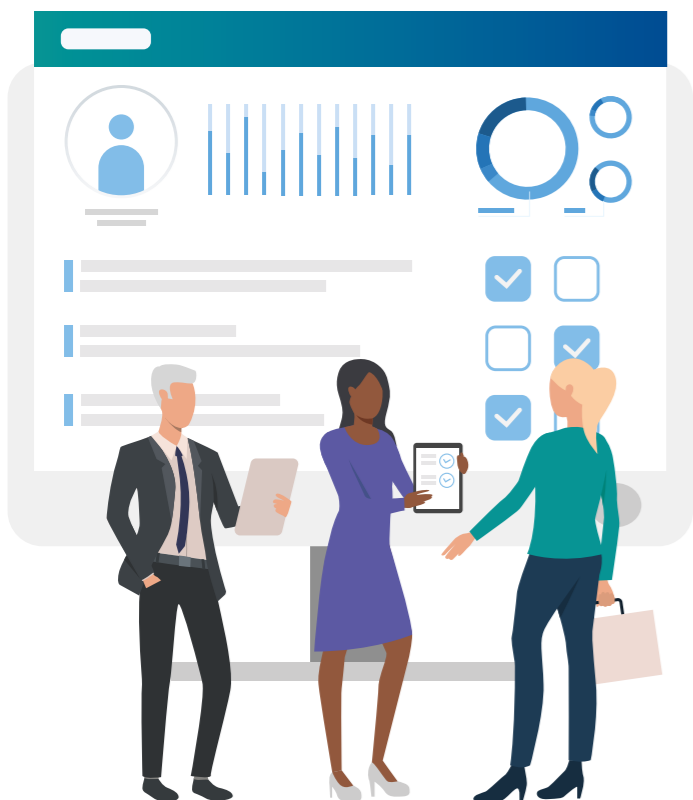
Il presente Codice Etico (il "Codice" o "Codice Etico") esprime, attraverso principi e regole comportamentali, gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da tutti coloro che intrattengono rapporti di qualsivoglia natura con Epta S.p.A. ("Epta") e/o con le società del Gruppo (il "Gruppo")

Il Gruppo ha ritenuto opportuno e necessario adottare un Codice Etico che espliciti i valori a cui tutti i Destinatari – interni ed esterni – devono adeguarsi, accettando responsabilità e regole.

Il Codice Etico, pertanto, indirizza eticamente l'agire del Gruppo verso la cooperazione e la fiducia nei confronti dei suoi *stakeholders* interni ed esterni, nella ferma convinzione che la buona reputazione e la credibilità aziendale favoriscano gli investimenti degli azionisti, i rapporti con le istituzioni locali, la fedeltà dei clienti, lo sviluppo delle persone e la correttezza ed affidabilità dei fornitori.

Il Codice Etico si ispira alle principali normative, linee guida e documenti esistenti a livello nazionale e internazionale in tema di responsabilità sociale d'impresa e di *corporate governance*, diritti umani e ambientali, come, a titolo esemplificativo, la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, la Carta dei Diritti dell'Unione Europea, gli *standard* di lavoro dignitoso contemplati nelle convenzioni ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro) e le Linee Guida per le Imprese Multinazionali dell'OCSE (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico).

Il Codice Etico introduce e rende vincolanti altresì i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della prevenzione dei reati indicati nel Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, in materia di responsabilità amministrativa degli enti. Il Codice, pertanto, risulta essere strettamente integrato con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 adottato da Epta, costituendone una fondamentale parte di supporto.



# Destinatari



I destinatari del Codice Etico (di seguito anche i "Destinatari") risultano essere:

**Soci**

**Componenti degli organi sociali** delle società del Gruppo

**Dipendenti** (ivi inclusi quelli in posizione apicale)

**Controparti contrattuali** di ogni società del Gruppo, ivi inclusi i fornitori, subfornitori, appaltatori, subappaltatori, somministranti, mandatari, consulenti, partner esterni da intendersi in via esemplificativa come i soggetti terzi con cui il Gruppo, a vario titolo, intrattiene rapporti contrattuali

**Collaboratori**, ivi inclusi i lavoratori in somministrazione e personale in stage

**Chiunque instauri, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, un rapporto con il Gruppo**

**Chiunque agisca in nome e/o per conto del Gruppo o nel suo interesse**

Ciascuno dei Destinatari è tenuto a conoscere il Codice Etico e a conformare il suo comportamento all'interno e/o per il Gruppo, in linea con i principi e le regole dettate dal Codice.

# Principi generali

**Nella realizzazione della *mission* aziendale, i comportamenti di tutti i Destinatari del Codice Etico devono essere ispirati ai seguenti principi:**



## Responsabilità

Siamo consapevoli delle conseguenze del nostro modo di agire e degli impatti del nostro *business* sulla società e sui territori in cui il Gruppo opera e, pertanto, adottiamo scelte serie e responsabili



## Fiducia

Confidiamo nelle nostre e altrui potenzialità e affrontiamo le sfide future con un approccio positivo e propositivo



## Lealtà

Operiamo con un atteggiamento caratterizzato da correttezza e rispetto della propria e altrui dignità, nel mantenimento degli impegni assunti



## Onestà

Il nostro atteggiamento è mosso da rettitudine e integrità morale, oltre che dal fermo e costante rispetto delle leggi, regolamenti e *standard* applicabili in tutti i paesi in cui il Gruppo è presente



## Trasparenza

Ci impegniamo a fornire, sia all'esterno che all'interno del Gruppo, informazioni veritiere, accurate e complete, garantendo a tutti i nostri *stakeholder* la piena trasparenza sulle attività svolte



## Correttezza

Rispettiamo i diritti di tutti i diversi soggetti coinvolti nell'attività lavorativa e professionale. Ciò impone anche l'eliminazione di ogni possibile conflitto di interesse tra i dipendenti e il Gruppo, garantendo che le scelte effettuate e le strategie adottate nel quadro dell'operatività aziendale siano volte al soddisfacimento unicamente degli interessi aziendali



## Efficienza

Puntiamo a realizzare ogni attività da e per il Gruppo secondo gli obiettivi di economicità, in conformità alla nostra *mission* e valorizzando al meglio la gestione delle risorse



## Meritocrazia

Promuoviamo una cultura di riconoscimento del merito e trattamenti equi in base alle responsabilità e ai risultati



# Rapporti con gli Stakeholders



## SEZIONE 1

- 1.1 Tutela ambientale
- 1.2 Responsabilità sociale di impresa
- 1.3 Rapporti con i soci e con il mercato
- 1.4 Rapporti con i clienti
- 1.5 Rapporti con i fornitori
- 1.6 Rapporti con l'autorità pubblica
- 1.7 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali
- 1.8 Tutela della concorrenza
- 1.9 Conflitto di interessi
- 1.10 Lotta alla corruzione
- 1.11 Contrasto ai fenomeni di riciclaggio e autoriciclaggio
- 1.12 Contributi e sponsorizzazioni

## 1.1 Tutela ambientale

### Il Gruppo è consapevole dell'incidenza delle proprie attività sulla qualità dell'ambiente nel territorio di riferimento.

Per questa ragione il Gruppo, nello svolgimento della propria attività e anche per il tramite di iniziative e progetti mirati, si impegna a diffondere una cultura del rispetto per l'ambiente, promuovendo comportamenti responsabili al suo interno, contribuendo a salvaguardare l'ambiente circostante e lo sviluppo sostenibile del territorio.

Il Gruppo, nel rispetto della normativa ambientale applicabile, verifica regolarmente l'impatto della propria attività sull'ambiente in base ai valori di riferimento, intraprende le azioni necessarie per rimediare gli effetti negativi e per correggere le proprie modalità operative, si impegna a promuovere, nell'ambito delle attività di approvvigionamento di beni e servizi, il miglioramento delle proprie prestazioni energetiche nei suoi siti produttivi e nelle sue strutture nonché nelle sue attività di *business*.

Il Gruppo è in particolare determinato nel voler contribuire al raggiungimento dell'obiettivo della riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> e degli altri obiettivi applicabili di sviluppo sostenibile, come stabilito dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, nella consapevolezza che le aziende abbiano un ruolo determinante nella lotta al cambiamento climatico.

L'impegno del Gruppo si sostanzia anche attraverso l'attuazione delle seguenti azioni:



**Riduzione dei consumi energetici** e utilizzo razionale ed efficiente dell'energia



**Riduzione dell'uso di combustibili fossili e della quantità di CO<sub>2</sub>** immessa dagli stabilimenti



**Partecipazione a progetti di ricerca e innovazione** per migliorare la propria attività produttiva e rendere energeticamente efficienti ed ecocompatibili i propri prodotti

## 1.2 Responsabilità sociale di impresa

Il Gruppo opera nella convinzione che, in uno scenario globale, le prestazioni economiche e lo sviluppo sociale sono le chiavi interdipendenti per la competitività e la sostenibilità del Gruppo.

L'impegno del Gruppo per quanto concerne la responsabilità sociale di impresa comprende una serie di iniziative volontarie e benefiche, a sostegno di fondazioni di ricerca, di nuove iniziative imprenditoriali, di territori, di comunità o di specifiche categorie di soggetti.

Il Gruppo collabora altresì con università e centri di ricerca al fine di garantire ai giovani possibilità di formazione e accesso al mondo del lavoro.

Il Gruppo persegue altresì una politica di approvvigionamento delle materie prime nel rispetto di scelte socialmente responsabili e in linea con la normativa nazionale e sovranazionale nonché con gli *standard* internazionali applicabili.



## 1.3 Rapporti con i soci e con il mercato

Il Gruppo, consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dai soci, assicura loro informazioni non solo conformi alle leggi e ai regolamenti applicabili, ma anche trasparenti, accurate, veritiere e tempestive, volte a migliorare le condizioni della partecipazione, nell'ambito delle loro prerogative, alle decisioni societarie.

Il Gruppo mette a disposizione l'informativa necessaria affinché le decisioni degli azionisti possano essere basate sulla conoscenza e comprensione delle strategie aziendali e dell'andamento della gestione.

Costituisce impegno del Gruppo rispettare e promuovere i diritti dei propri azionisti, assicurando un rapporto costante e aperto, proteggendo il loro investimento e massimizzando il valore dell'impresa.

In tale contesto, nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale, vengono adottate le *best practice* in tema di *corporate governance* e assicurata massima trasparenza e tempestività nel dialogo con tutti gli azionisti, facilitandone l'espressione e creando le condizioni per effettuare scelte consapevoli.

## 1.4 Rapporti con i clienti

**Il cliente rappresenta un valore la cui tutela è imprescindibile per il perseguimento della *mission* aziendale.**

Il Gruppo instaura con i clienti un rapporto basato sulla professionalità, qualità dei beni e servizi offerti, disponibilità, rispetto, lealtà, correttezza, trasparenza e collaborazione.

Il Gruppo pertanto si impegna a:



Il Gruppo non intratterrà rapporti con clienti in relazione ai quali emergano situazioni di dubbia legalità o di conflitto di interessi. Restano fermi gli obblighi tesi a prevenire e reprimere ogni fattispecie corruttiva nei rapporti con i clienti, come previsti nel paragrafo dedicato alla lotta alla corruzione.

## 1.5 Rapporti con i fornitori

Per fornitori si intendono i fornitori di beni o servizi, nonché subfornitori, appaltatori, subappaltatori, somministranti, mandatari, consulenti, agenti, intermediari e ogni altro soggetto terzo con cui il Gruppo a vario titolo intrattiene rapporti contrattuali o che agisce in nome, per conto e/o nell'interesse del Gruppo.

Il Gruppo considera i propri fornitori dei *partner*; per tale motivo, incoraggia l'instaurazione di un rapporto basato sulla massima correttezza e professionalità, costruendo rapporti di fiducia solidi e duraturi nel rispetto delle procedure aziendali applicabili e delle leggi e regolamenti vigenti.

La scelta del fornitore deve avvenire nel rispetto di criteri e principi oggettivi, ivi inclusi/e:

- il principio di concorrenza, obiettività e pariteticità delle condizioni e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte;
- valutazioni obiettive relative alla competitività, capacità tecnica ed organizzativa, affidabilità, anche finanziaria, qualità, utilità, prezzo della fornitura, corrispondenza delle offerte con le esigenze aziendali, nonché alla piena adesione ai valori e *standard* etici del Gruppo.



Le relazioni con i fornitori sono inoltre oggetto di costante ed attento monitoraggio, anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà inoltre essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza, qualità dei servizi o beni offerti, buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

Il Gruppo non intratterrà rapporti con fornitori in relazione ai quali emergano situazioni di conflitto di interesse o di dubbia legalità, specie in relazione a coloro che siano sospettati di appartenere o di agevolare organizzazioni criminali, che tengano comportamenti non conformi alle norme applicabili e ai principi stabiliti e condivisi nel Gruppo. Restano fermi gli obblighi tesi a prevenire e reprimere ogni fattispecie corruttiva nei rapporti con i fornitori, come previsti nel paragrafo dedicato alla lotta alla corruzione.



## 1.6 Rapporti con l'autorità pubblica

I rapporti con l'Autorità Pubblica, italiana o straniera, nonché con pubblici ufficiali e funzionari pubblici, sono intrattenuti esclusivamente da soggetti appositamente autorizzati, nel rispetto delle procedure interne applicabili, i quali non versino in situazioni di conflitto di interesse rispetto ai rappresentanti dell'Autorità stessa.

I rapporti con l'Autorità Pubblica devono basarsi sui principi di equità, lealtà, massima collaborazione, correttezza e trasparenza e devono rispettare le applicabili disposizioni di legge e di regolamento.

### Ai Destinatari è richiesto di:

**Evitare qualsiasi comportamento volto a conseguire** da parte dello Stato, di altro ente pubblico o organizzazione sovranazionale **qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato** o altra erogazione dello stesso tipo **per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati o per il tramite di informazioni omesse**, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico

**Astenersi** dall'esercitare qualsiasi richiesta, ingerenza o pressione laddove un dipendente, amministratore o collaboratore venga chiamato a **testimoniare nell'ambito di un procedimento giudiziario che coinvolga il Gruppo**

**Non sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti** o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivate dall'Autorità Pubblica

**Non destinare a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti** dallo Stato, da altro ente pubblico o organizzazione sovranazionale, anche di modico valore e/o importo

**Evitare comportamenti reticenti, omissivi o di intralcio** nei confronti dell'Autorità Pubblica

**Garantire sempre la tracciabilità e documentabilità** dei contatti tra il Gruppo e l'Autorità Pubblica



Nel caso in cui nei rapporti con l'Autorità Pubblica le società del Gruppo siano rappresentate da un **soggetto terzo**, si applicano nei confronti di quest'ultimo e del suo personale le specifiche procedure interne previste.

**Restano fermi gli obblighi tesi a prevenire e reprimere ogni fattispecie corruttiva**, come previsti nel paragrafo dedicato alla lotta alla corruzione.

## 1.7 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Il Gruppo non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, dei loro rappresentanti e candidati, al di fuori dei casi previsti da normative specifiche.

## 1.8 Tutela della concorrenza

Il Gruppo assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.

Il Gruppo ritiene essenziale il rispetto della normativa a tutela della concorrenza e del libero mercato di volta in volta vigente.

Tutti i Destinatari sono obbligati ad astenersi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali vietati dalla legge quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: l'adesione ad intese restrittive della concorrenza, il compimento di atti che realizzino abusi di posizione dominante suscettibili di arrecare pregiudizio al libero commercio, ovvero la costituzione di cartelli per la fissazione di prezzi o per la ripartizione dei mercati, così come l'acquisizione di segreti commerciali o altre informazioni sensibili tramite mezzi illeciti.

## 1.9 Conflitto di interessi



### Integrità

Dipendenti, soci e amministratori devono mantenere una posizione di autonomia

Il Gruppo, nel rispetto dei valori di onestà e trasparenza e anche con la finalità di impedire dall'origine qualsiasi potenziale situazione di illegalità, si impegna a adottare ogni misura necessaria a prevenire situazioni di conflitto di interesse.

I dipendenti, i soci e gli amministratori devono mantenere una posizione di autonomia ed integrità al fine di evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interesse rispetto all'attività del Gruppo. Deve infatti essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi e all'immagine del Gruppo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il dipendente, socio e amministratore nello svolgimento della propria attività non può:

- svolgere attività lavorative a favore di società concorrenti;
- prestare, senza il consenso della società del Gruppo interessata, la propria attività professionale a favore di aziende concorrenti in qualità di consulente, collaboratore, membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale o di altri organi sociali;
- rappresentare, agire e lavorare per conto di un fornitore o di un cliente delle società del Gruppo.



**Ogni situazione di conflitto di interesse (sia esso reale, potenziale o apparente) deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste nelle apposite procedure aziendali.**

## 1.10 Lotta alla corruzione



Il Gruppo è fortemente impegnato a **contrastare ogni forma di corruzione** (attiva, passiva, nel settore pubblico così come nel settore privato) **in tutti i Paesi in cui opera**, nella consapevolezza che i fenomeni corruttivi costituiscono un forte ostacolo per il benessere sociale, la competitività e lo sviluppo sostenibile.



Ogni dipendente deve **astenersi da qualsiasi atto o comportamento che possa costituire una fattispecie corruttiva**, sia nei rapporti con funzionari pubblici e con l'Autorità Pubblica, sia nei rapporti con attori privati, prestando particolare attenzione alle ipotesi di collaborazione con agenti, consulenti, intermediari e in generale con qualunque soggetto terzo che agisca in nome, per conto e/o nell'interesse del Gruppo.



### Impegno

Il Gruppo contrasta ogni forma di corruzione

## In particolare, è fatto divieto di:

- dare, offrire, promettere, ricevere, accettare, sollecitare, direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, a e/o da (I) soggetti appartenenti all'Autorità Pubblica, ivi inclusi pubblici ufficiali e funzionari pubblici; (II) esponenti di o partiti politici ed organizzazioni sindacali; (III) clienti, fornitori, consulenti, agenti, intermediari, *business partner*; (IV) qualunque altra persona o organizzazione che agisca in nome, per conto, nell'interesse e/o a vantaggio del Gruppo; (V) familiari o soggetti in qualunque modo collegati ai precedenti soggetti: denaro, regali, servizi, omaggi, ospitalità e/o ogni altra utilità, con la finalità di influenzare o compensare impropriamente la controparte al fine di ottenere un indebito vantaggio per sé stessi, per altri e/o per il Gruppo. È consentito dare, offrire, promettere, ricevere, accettare omaggi, ospitalità ed altre utilità purché siano di modico valore, conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, non miranti ad ottenere un indebito vantaggio per sé stessi, per altri e/o per il Gruppo e in ogni caso subordinatamente al rispetto della normativa applicabile;

- dare, offrire o promettere, anche per interposta persona, denaro, regali, servizi, omaggi, ospitalità e/o ogni altra utilità a pubblico ufficiale o funzionario pubblico, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati, ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con il pubblico ufficiale o funzionario pubblico, i suoi familiari o soggetti in qualche modo allo stesso collegati, con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, l'attività o compensare l'esercizio delle proprie funzioni;

- dare, offrire, promettere, ricevere, accettare, sollecitare denaro, regali, servizi, omaggi, ospitalità e/o ogni altra utilità quale remunerazione per un'attività di mediazione illecita condotta da un soggetto - anche appartenente allo stesso Gruppo - che vanti relazioni esistenti o asserite con l'Autorità Pubblica, un pubblico ufficiale o un pubblico funzionario;
- ottenere o tentare di ottenere false licenze e autorizzazioni, o accelerarne il processo;
- condizionare, evitare o ostacolare le verifiche ispettive, anche ad esempio alterando o falsificando le informazioni e la documentazione fornita e/o mettendo a disposizione dette informazioni e documentazione in modo incompleto o non tempestivo.



**In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio del Gruppo può giustificare una condotta in violazione e/o in difformità delle disposizioni di legge o regolamenti vigenti.**

## 1.11 Contrasto ai fenomeni di riciclaggio e autoriciclaggio



Il Gruppo richiede massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative nazionali e internazionali in tema di lotta al fenomeno della ricettazione, riciclaggio, impiego di introiti, beni o utilità derivanti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo. Tutte le transazioni finanziarie, anche intercorrenti con le società del Gruppo, trovano adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e vengono effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscono la tracciabilità.

I Destinatari non possono di conseguenza avviare rapporti di affari per conto del Gruppo con clienti, fornitori o qualunque altra terza parte che non diano garanzie di onorabilità, non godano di buona reputazione o il cui nome sia associato a vicende connesse al riciclaggio.

## 1.12 Contributi e sponsorizzazioni

Il Gruppo aderisce alle richieste di contributi limitatamente a proposte provenienti da enti e associazioni *non profit* oppure di valore culturale e sociale e si impegna a prestare particolare attenzione, nell'aderire a tali iniziative, a possibili situazioni di conflitto di interesse e di illegalità.

Detti contributi e attività di sponsorizzazione possono essere realizzati previa definizione di appositi accordi e verifica dell'onorabilità dei soggetti beneficiari e dell'evento/iniziativa promossa, evitando di elargire contributi e offrire sponsorizzazioni a controparti di cui sia anche solo sospettata l'onorabilità, l'appartenenza ad organizzazioni criminali o la commissione di reati, tra cui quelli in materia di riciclaggio.

### È pertanto richiesto di:

Valutare l'affidabilità dei soggetti beneficiari e la loro coerenza con i valori del Gruppo

Offrire contributi conformi e coerenti con le leggi in vigore, provvedendo altresì a documentare l'attività svolta

# Dipendenti e collaboratori



## SEZIONE 2

- 2.1 Rispetto della persona e dei diritti umani
- 2.2 Non discriminazione e pari opportunità
- 2.3 Gestione e sviluppo del personale
- 2.4 Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

## 2.1 Rispetto della persona e dei diritti umani

**Il rispetto della persona viene principalmente attuato attraverso la creazione di un ambiente di lavoro positivo, in cui a tutti è data la possibilità di crescere e di sviluppare capacità e competenze.**

Il Gruppo riconosce l'importanza di mantenere e promuovere i diritti umani e rispettare i diritti dei lavoratori nell'intera catena del valore. A tal proposito, il Gruppo fa propri i principi enunciati dalle più rilevanti convenzioni e dichiarazioni internazionali in tema di rispetto della persona e del lavoratore, tra cui la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, la Carta dei Diritti dell'Unione Europea, la Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, le Linee Guida dell'OCSE destinate alle imprese multinazionali.



**Il Gruppo fa espressamente divieto di violare le disposizioni legislative vigenti in materia di:**

- immigrazione;
- lavoro forzato;
- tratta di persone;
- riduzione in schiavitù;
- sfruttamento del lavoro minorile;
- ogni altra fattispecie di sfruttamento che approfitti delle circostanze personali di un soggetto/ categoria di soggetti, a prescindere dal consenso del soggetto oggetto di sfruttamento.

Il Gruppo, inoltre, rifiuta qualsiasi tipo di molestia fisica, verbale, sessuale o psicologica, abuso, minacce o intimidazioni sul luogo di lavoro, garantendo in questo modo condizioni di lavoro dignitose nei Paesi in cui opera. È pertanto rigorosamente vietata qualsiasi forma di molestia sul luogo di lavoro e qualsiasi atteggiamento comunque riconducibile a pratiche di *mobbing*.

**Sono considerati come tali quei comportamenti che:**



### Garanzia

Il Gruppo garantisce condizioni di lavoro dignitose nei Paesi in cui opera



**Creano un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento** o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori



Attuano **ingiustificate interferenze** con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui



**Ostacolano prospettive di lavoro altrui** per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti



Subordinano **qualsiasi decisione di rilevanza** per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali



Inducono i propri dipendenti a favori sessuali mediante **l'influenza esercitata con il proprio ruolo**



**Propongono relazioni interpersonali private**, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento dell'altra parte

## 2.2 Non discriminazione e pari opportunità



Il Gruppo riconosce e promuove il **valore delle risorse umane**, la tutela della loro integrità fisica e morale, il rispetto della loro autonomia e l'importanza della loro partecipazione all'attività di impresa, nella consapevolezza che le risorse umane costituiscono uno dei valori più preziosi che hanno permesso e permetteranno al Gruppo di proseguire nel suo sviluppo.

Il Gruppo si impegna a **garantire pari opportunità a tutte le sue risorse umane** e quindi a **prevenire ed evitare qualsiasi forma di discriminazione** basata su età, genere, colore della pelle, orientamento sessuale, stato civile, credo religioso, lingua, appartenenza etnica o nazionale, stato di salute e diverse abilità fisiche o mentali, stato di gravidanza, di maternità o paternità anche adottive, convinzioni e opinioni personali, opinioni politiche, affiliazione o attività sindacale e qualunque altra forma di diversità o qualsiasi altro stato o caratteristica personale.

Il Gruppo si propone inoltre di **creare un ambiente di lavoro inclusivo** in grado di accogliere le differenze e di valorizzarle, nella convinzione che la diversità costituisca una ricchezza per lo sviluppo di tutto il Gruppo nonché uno strumento per cogliere al meglio le sfide del mercato.



## 2.3 Gestione e sviluppo del personale



### Sviluppo

Il Gruppo si impegna a sviluppare e stimolare le competenze e il valore professionale

Compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle forme di **flessibilità nell'organizzazione lavorativa** che agevolano la gestione dello stato di maternità, paternità e della cura dei figli nonché, più in generale, tutte le iniziative finalizzate alla migliore conciliazione dei tempi della propria vita privata e lavorativa.

Il Gruppo è altresì impegnato a **sviluppare le competenze e a stimolare il valore professionale, le capacità e le potenzialità** dei propri dipendenti affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi, anche attraverso apposite attività formative quali *training on the job*, formazione *on-line* ed in aula.



Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, le decisioni prese sono basate sulla **corrispondenza tra risultati attesi e profili posseduti** dai dipendenti, oltre che su **considerazioni di oggettiva valutazione delle prestazioni**, senza alcuna forma di discriminazione o favoritismo.

Il Gruppo garantisce inoltre un **sistema retributivo e di carriera basato sull'impegno, sul merito e sul raggiungimento degli obiettivi individuali** assegnati.

## 2.4 Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Il Gruppo, anche attraverso apposite attività formative ed informative, diffonde e consolida una cultura della sicurezza a tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e/o collaboratori che entrano in contatto con la società.

**I principi e i criteri fondamentali sulla base dei quali vengono prese le decisioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro possono essere così sintetizzati:**

### Valutare

Valutare tutti i rischi individuando soluzioni volte a ridurre quei rischi che non possono essere eliminati

### Prevenire

Prevenire i rischi connessi alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro

### Fronteggiare

Fronteggiare i rischi alla fonte

### Adeguare

Adeguare il lavoro all'uomo, con particolare attenzione all'ambiente di lavoro e, per quanto possibile e compatibilmente con l'attività lavorativa svolta, cercando di attenuare il lavoro monotono e ripetitivo e di ridurre gli effetti degli stessi sulla salute

### Programmare

Programmare le azioni di prevenzione, predisponendo procedure coerenti che possano integrare tecnica, organizzazione del lavoro, condizioni lavorative, relazioni sociali e influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro

### Evolvere

Adeguarsi al grado di evoluzione della scienza e della tecnica in materia

### Impartire

Impartire chiare e adeguate istruzioni ai lavoratori, garantendo la loro costante formazione

### Sostituire

Sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o lo è meno

È altresì necessaria una stretta osservanza, da parte di tutti i soggetti interessati, delle disposizioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

I dipendenti devono utilizzare correttamente e responsabilmente tutte le attrezzature di lavoro nonché i dispositivi di sicurezza, segnalando tempestivamente le eventuali deficienze degli stessi e adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli.

# Informazioni aziendali e protezione dei beni



## SEZIONE 3

- 3.1 Tutela delle informazioni riservate e della privacy
- 3.2 Tutela dei beni aziendali
- 3.3 Tutela della proprietà industriale e intellettuale
- 3.4 Bilancio, contabilità e fisco



## 3.1 Tutela delle informazioni riservate e della privacy

Il Gruppo si impegna a proteggere qualsiasi informazione, dato o documento sensibile, confidenziale o riservato riguardante il Gruppo e/o terzi con cui il Gruppo opera o intrattiene relazioni di qualsiasi natura.



**Ai Destinatari è richiesto di:**



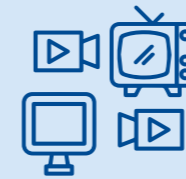
**Mantenere strettamente riservate e di proprietà esclusiva del Gruppo ogni informazione, dato o notizia** di cui vengano a conoscenza o in possesso in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale, a tutela del patrimonio aziendale



Prima di condividere le informazioni riservate del Gruppo con terzi, accertarsi che sia stato **sottoscritto tra le parti un/una accordo/ clausola di riservatezza**



**Rispettare le leggi, i regolamenti e le procedure aziendali** a fronte di ogni comunicazione all'esterno di documenti ed informazioni riguardanti il Gruppo



**Riservare esclusivamente alle funzioni preposte i rapporti del Gruppo con i mass media**, al fine di garantire completezza e coerenza delle informazioni



**Non divulgare informazioni riservate e confidenziali** anche dopo la cessazione della carica sociale, ovvero la cessazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione



**Conservare i dati** in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza



**Comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure prefissate da parte del Gruppo**, ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata

In conformità con le leggi ed i regolamenti applicabili, il Gruppo tutela i dati personali dei Destinatari e conseguentemente adotta specifiche misure tecniche ed organizzative atte ad assicurarne la protezione da qualsiasi forma di uso illecito, distruzione, perdita, accesso o elaborazione non autorizzati, nonché procedure finalizzate all'adeguata informativa agli interessati.

Ai Destinatari è pertanto richiesto di:

- trattare i dati personali in conformità ai principi del trattamento previsti dalla normativa applicabile, in ogni caso con correttezza e per uno scopo specifico, chiaro e legittimo;
- garantire che il trattamento venga svolto solo da persone a ciò autorizzate;
- conservare i dati personali trattati solamente fino a quando risultino necessari allo scopo per il quale sono stati raccolti.

## 3.2 Tutela dei beni aziendali

Il Gruppo mette a disposizione di dipendenti e collaboratori beni (materiali e immateriali), attrezzature aziendali e sistemi informativi per l'espletamento dei propri compiti. Il Gruppo confida nella tutela degli stessi mediante comportamenti responsabili e, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire possibili utilizzi distorti dei propri beni, attrezzature e sistemi informatici aziendali.

Ogni dipendente e collaboratore è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni, attrezzature e sistemi informatici affidati o di cui dispone.

**Agli stessi è inoltre richiesto di:**



**Usare e custodire con cura** i beni, le attrezzature ed i sistemi informativi aziendali di cui disponga per ragioni di ufficio



**Non utilizzarli in maniera difforme** rispetto alle apposite procedure aziendali



**Evitare qualsiasi forma**, anche tentata, di **indebita intrusione o danni** a sistemi informatici aziendali o altrui



## 3.3 Tutela della proprietà industriale e intellettuale

La proprietà intellettuale, i brevetti, i marchi registrati, i loghi, i materiali coperti da *copyright*, le invenzioni, i segreti commerciali e le altre informazioni interne riservate – fra cui i piani industriali e i progetti strategici, i dati di *marketing*, di *pricing* e di vendita, i dettagli commerciali e organizzativi – costituiscono un patrimonio di estremo valore su cui si basa la forza competitiva del Gruppo.

Il Gruppo agisce pertanto nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale legittimamente in capo al Gruppo e a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni internazionali a tutela di tali diritti.

Il Gruppo, inoltre, favorisce e promuove l'innovazione e l'evoluzione tecnologica del prodotto e dei processi realizzati dai propri dipendenti e da terzi che prestano la propria attività a favore del Gruppo.

**Ai Destinatari è pertanto richiesto di:**



**Astenersi** da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, ovvero violazione di opere dell'ingegno tutelate dal diritto d'autore;



**Astenersi** dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti, mendaci o alterati, ovvero realizzati usurpando diritti di terzi;



**Non permettere** a terze parti di utilizzare i brevetti, i marchi registrati o la proprietà intellettuale del Gruppo senza la necessaria autorizzazione e senza un accordo di licenza approvata;



**Non permettere** a terze parti di utilizzare materiale proprietario e materiale con logo del Gruppo senza previa autorizzazione;



**Adoperarsi** per custodire la proprietà intellettuale con la massima attenzione, divulgandola solo se strettamente necessario e previa autorizzazione, nel quadro di accordi di confidenzialità.

## 3.4 Bilancio, contabilità e fisco

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni rappresentano le condizioni necessarie che permettono un'attività di trasparente registrazione contabile e costituiscono un valore fondamentale per il Gruppo, anche al fine di garantire ai terzi la possibilità di avere una immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa.



Con riferimento alla normativa fiscale, il Gruppo rispetta la normativa vigente in materia di fiscalità, anche nei Paesi esteri in cui opera, rappresentando fedelmente i fatti di gestione secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza, nel rispetto delle procedure interne, e si impegna a comunicare tempestivamente le informazioni richieste dalle normative vigenti al fine di garantire la corretta determinazione, certificazione e liquidazione delle imposte.

**Il Gruppo si impegna, inoltre, a rispettare la vigente normativa in materia doganale, ciò anche al fine di garantire l'esatta determinazione dei diritti di confine dovuti per le operazioni di importazione o esportazione e il corretto adempimento delle obbligazioni che ne derivano.**



**È pertanto richiesto di:**



Tenere una **contabilità aziendale precisa e completa**, evitando di falsificare, omettere, dichiarare in modo inesatto, alterare o nascondere alcuna informazione, incoraggiare o permettere a chiunque altro di compromettere precisione e integrità della tenuta della contabilità



Prestare la **massima collaborazione** affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale, nei bilanci e nelle altre comunicazioni sociali previste per legge



**Conservare tutta la documentazione di supporto**, in modo che essa sia facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo

# Riferimenti e violazioni

## SEZIONE 4

- 4.1 Segnalazioni e contatti
- 4.2 Violazioni del codice etico



## 4.1 Segnalazioni e contatti

Il Gruppo è consapevole di quanto il rispetto della legalità e l'adozione di comportamenti etici siano una chiave imprescindibile per il successo nonché per il benessere della collettività.



Tutti i Destinatari sono invitati a segnalare tempestivamente (anche in forma anonima), in buona fede e al meglio della loro conoscenza diretta, circostanze dettagliate basate su elementi di fatto precisi e coerenti, così come su ragionevoli sospetti, acquisiti nel contesto lavorativo, che sono o possono essere ragionevolmente collegati alla violazione del presente Codice, tramite il canale di segnalazione confidenziale e protetto disponibile al seguente indirizzo:  
<https://eptawhistleblowing.integrityline.com>



Il Gruppo è impegnato nel tutelare i segnalanti e si asterrà dall'adottare forme di intimidazione, discriminazione e ritorsione, in qualsiasi forma, ed azioni e comportamenti che possano arrecare danni reputazionali o un trattamento sfavorevole nei confronti dei segnalanti, a seguito della segnalazione di fatti e altri eventi circostanziati forniti in buona fede e al meglio della conoscenza diretta del segnalante, a meno che non si riscontri che egli abbia effettuato consapevolmente e intenzionalmente o per negligenza grave una segnalazione falsa e/o diffamatoria e/o ingannevole.

Per qualsiasi richiesta di informazioni o chiarimenti sul Codice nonché su tematiche *compliance*, è invece possibile contattare il Gruppo al seguente indirizzo di posta elettronica:  
[compliance@eptarefrigeration.com](mailto:compliance@eptarefrigeration.com)

## 4.2 Violazioni del codice etico

Le disposizioni del Codice sono vincolanti, senza alcuna eccezione, per tutti i Destinatari.



Ogni comportamento in violazione delle previsioni del Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con il Gruppo e può determinare l'adozione di misure disciplinari per i dipendenti, fino al licenziamento nelle ipotesi di maggiore gravità, nonché la risoluzione del rapporto contrattuale con gli altri Destinatari, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni per il Gruppo.



Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalle normative locali, sulla base delle rilevanze che assumono le singole fattispecie considerate, e verranno proporzionate alla loro gravità.



Via Mecenate, 86  
20138 Milano - Italy

Tel. +39 02 55403211

Fax +39 02 55401023

[info@eptarefrigeration.com](mailto:info@eptarefrigeration.com)

[www.eptarefrigeration.com](http://www.eptarefrigeration.com)